

情報属性	詳細
職種・ポジション名	スピナー職（営業アシスタント職） ※仕事内容や特徴については、採用ホームページ内の『仕事を知る』をご覧ください。
配属部署	ドモホルンリンクル事業部（お客様対応部署 配属）
想定雇用形態	正社員
職位	一般職
想定年収	310万～340万
月収イメージ	210,000円～232,000円
勤務地	再春館製薬所 熊本本社 （〒861-2201 熊本県上益城郡益城町寺中1363-1）
採用目的	お客様対応品質の向上のための増員と、次世代人材の育成のため。
業務内容	お客様をお待たせしない現場運営やお客様対応社員（電話）の業務のサポート全般を担っていただきます。 具体的には ・代表電話の対応 ・お客様対応に必要な処理業務 ・各種データの入力 ・発送に関する工場との連携 ※業務は研修やOJTで教えていきますので未経験の方もご安心ください。
研修制度	入社後1か月～3か月ほど、業務に必要な基礎研修を実施します。 初めは座学研修で知識をインプットし、OJTを繰り返しながらスキルを高めていきます。
求める人物像	・一人よりもチームで何かをする事を好む ・周囲に感謝の気持ちを持ち、言葉で表現ができる ・自分主語ではなく相手のために考え、行動ができる ・学ぶことを楽しみながらどんなことにもチャレンジできる人
必須要件	・短大卒・専門卒・大卒・高専卒以上 （社会人経験がある方は高卒以上可）
歓迎要件	・社会人経験がある方歓迎 ・未経験者歓迎
勤務時間	・9:00～21:00の間でのシフト勤務（実働時間8時間／休憩60分） ・2交代制 - 早番 9:00～18:00（休憩60分含む） - 遅番 12:00～21:00（休憩60分含む） ・月平均8日程度の遅番勤務有り ※遅番勤務手当有り
休日	年間114日(週休2日制、年末年始など)
休暇	有給休暇、慶弔休暇、特別休暇、産前産後・育児休業、介護休業など
昇給	年1回
賞与	年2回
手当	通勤手当、残業手当、住宅手当、能力手当、管理職手当など ※通勤手当・住宅手当：別途規定あり ※残業手当は実残業代を支給
福利厚生	社員寮(单身・家族)、社員食堂、社員専用保育園・学童保育、健康診断、制服貸与、資格取得支援制度、退職金制度、選択制確定拠出年金制度、社員専用通勤バス(無料)、阿蘇内牧研修所、体育館(無料のトレーニングジム、ヨガやピラティスのワンコインレッスン)、妊活支援制度、介護支援制度、ブラチナウィーク(有休と公休を合わせて長期休暇取得)推奨、アニバーサリー休暇、コミュニケーション費補助制度 ※社員寮・社員専用保育園：別途規定あり
副業	可（規定あり。入社後3年は不可）
選考	書類選考後、一次面接（対面またはオンライン）→最終面接（対面）を想定 ※最終選考時、本社までの交通費支給あり（公共交通機関利用分）